

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง
โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ สพป.กทม.





การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

1. ยื่นคำร้อง (1วัน)

2. ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องและเอกสารประกอบ (1วัน)

3. เจ้าหน้าที่สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตามที่ร้องขอ

4. จัดทำใบแทนเอกสารทางการเรียน

5. ผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม



ขั้นตอนการขอย้ายเข้าและออกนักเรียน

1.

ผู้ปกครองเขียนคำร้อง

2.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

3.

ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน

4.

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

5.

เจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบตัว